




## Ausstellerinformationen


| KONTAKTE                            |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Veranstalter</b>                 | Vereinigung Süddeutscher Orthopäden und Unfallchirurgen e.V.<br>Baden-Baden<br>1. Vorsitzender: Dr. Thomas Möller, Speyer  |
| <b>Kongressorganisation</b>         | Sabine Kastner & Ulrike Klug<br><b>Bis Freitag, 22.04.2016</b> <b>Ab Montag, 25.04.2016</b><br>Maria-Viktoria Str. 9<br>D-76530 Baden-Baden<br>Tel. +49 7221 29683<br>Fax +49 7221 29604<br>E-Mail: <a href="mailto:info@vsou.de">info@vsou.de</a><br>Internet: <a href="http://www.vsou.de">www.vsou.de</a><br>Kongressbüro im Kongresshaus<br>Tel. +49 7221 304 240<br>Fax. +49 7221 304 404   |
| <b>Ausstellerbetreuung</b>          | Vanessa Sommer<br>ProSympos GmbH<br>Am Stoot 5<br>45481 Mülheim an der Ruhr<br>Tel. +49 2054 93 666 288<br>Mobil: 015252712688<br>Email: <a href="mailto:Vanessa.sommer@prosympos.de">Vanessa.sommer@prosympos.de</a>  |
| <b>Wissenschaftliche Leitung</b>    | Prof. Dr. med. Joachim Grifka<br>Direktor der Orthopädischen Klinik für die Universität Regensburg<br><br>Prof. Dr. med. Ulrich Stöckle<br>Ärztlicher Direktor der BG-Unfallklinik Tübingen  |
| <b>Veranstaltungsort</b>            | Kongresshaus Baden-Baden<br>Augustaplatz 10<br>D-76530 Baden-Baden   |
| <b>Catering/<br/>Standbewirtung</b> | Hotel am Sophienpark<br>Abteilung Kongress-Gastronomie<br>Sophienstr. 14<br>D-76530 Baden-Baden<br><br>Vanessa Dierauf<br>Tel. +49 7221 304355<br>E-Mail: <a href="mailto:Gastronomie@kongresshaus.de">Gastronomie@kongresshaus.de</a><br><br> <b>Bitte beachten Sie:</b><br>Die Ausgabe von Speisen ist nur über den oben genannten Caterer (Hausrecht) möglich. Bei weiteren Fragen stehen Ihnen oben genannte Ansprechpartner gerne zur Verfügung. |
| <b>Hotelreservierungen</b>          | Baden-Baden Kur & Tourismus GmbH<br>Frau Adelheid Ey<br>Tel. +49 7221 275 271 (08:00 – 12:00 Uhr)<br>Fax +49 7221 275 260<br>E-Mail: <a href="mailto:ey@baden-baden.com">ey@baden-baden.com</a>  |



## Ausstellerinformationen

|  |   |                   |               |                       |                      |                        |                      |
|--|---|-------------------|---------------|-----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>Taxi</b>  | Tel. +49 7221 38111 oder Tel. +49 7221 21660  |                   |               |                       |                      |                        |                      |
| <b>AUFBAU-, ABBAU- UND AUSSTELLUNGSZEITEN</b>      |   |                   |               |                       |                      |                        |                      |
| <b>Aufbauzeiten</b>                                | Di, 26.04.2016: 08.00 – 20.00 Uhr (Anfahrt bis 18.30 Uhr)<br>Mi, 27.04.2016: 07.00 – 20.00 Uhr (Anfahrt bis 18.30 Uhr)  |                   |               |                       |                      |                        |                      |
| <b>Öffnungszeiten der<br/>Industrieausstellung</b> | Do, 28.04.2016: 08.00 – 16.00 Uhr<br>Fr, 29.04.2016: 08.00 – 18.00 Uhr<br>Sa, 30.04.2016: 08.30 – 18.00 Uhr   |                   |               |                       |                      |                        |                      |
| <b>Abbauzeiten</b>                                 | Sa, 30.04.2016: 18.00 – 24.00 Uhr<br><b>(Der Abbau ist vor 18.00 Uhr <u>nicht</u> gestattet!<br/>Zuwiderhandelnde Aussteller werden mit einer<br/>Vertragsstrafe in Höhe der halben Miete belegt.)</b><br>So, 01.05.2016: 07.00 – 17.00 Uhr   |                   |               |                       |                      |                        |                      |
| <b>ANFAHRT</b>                                     |   |                   |               |                       |                      |                        |                      |
| <b>Mit dem PKW</b>                                 | Angaben für Navigationssystem: Augustaplatz 10, 76530 Baden-Baden<br><br>Bitte nehmen Sie die Autobahn A5, Ausfahrt Baden-Baden Richtung "Centrum / Congress". Von dort folgen Sie der Bundesstraße B500 in Richtung Zentrum durch den Michaelstunnel bis zur Abfahrt Lichtentaler Straße. Nach ca. 1km befindet sich das Kongresshaus auf der linken Seite.<br>Bitte beachten Sie hierzu ebenfalls den Anfahrtsplan, der Ihnen unter <a href="http://www.kongresshaus.de">www.kongresshaus.de</a> zur Verfügung steht.   |                   |               |                       |                      |                        |                      |
| <b>Mit öffentlichen<br/>Verkehrsmitteln</b>        | Mit der Buslinie 201, 206, 216 und 218 gelangen Sie vom Hauptbahnhof in ca. 15 Minuten zur Haltestelle Augustaplatz.  |                   |               |                       |                      |                        |                      |
| <b>Mit der deutschen<br/>Bahn</b>                  | Mit der Bahn ab 99,- Euro zur 63. Jahrestagung der Vereinigung Süddeutscher Orthopäden und Unfallchirurgen e.V.<br><br>Ihre An- und Abreise im Fernverkehr der Deutschen Bahn mit dem Veranstaltungsticket wird mit 100% Ökostrom durchgeführt. Die für Ihre Reise benötigte Energie wird ausschließlich aus europäischen erneuerbaren Energiequellen bezogen.<br><br>Der Preis für Ihr Veranstaltungsticket zur Hin- und Rückfahrt* nach Baden-Baden beträgt:<br><table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Mit Zugbindung *:</td> <td>Vollflexibel:</td> </tr> <tr> <td>■ 2. Klasse 99,- Euro</td> <td>2. Klasse 139,- Euro</td> </tr> <tr> <td>■ 1. Klasse 159,- Euro</td> <td>1. Klasse 199,- Euro</td> </tr> </table><br>Den Ticketpreis für internationale Verbindungen nennen wir Ihnen auf Anfrage.<br>Sie Ihre Kreditkarte zur Zahlung bereit.<br>Dieses Angebot gilt für alle Veranstaltungen der Kongresshaus Baden-Baden Betriebsgesellschaft mbH im Jahr 2015.<br><br>Buchen Sie Ihre Reise telefonisch unter der <b>Service-Nummer +49 (0)1806 - 31 11 53**</b> mit dem <b>Stichwort „Kongresshaus Baden-Baden“</b> . Bitte halten Sie Ihre Kreditkarte zur Zahlung bereit<br><br><small>* Vorausbuchungsfrist mindestens 3 Tage. Mit Zugbindung und Verkauf, solange der Vorrat reicht. Ein Umtausch oder eine Erstattung ist bis zum Tag vor dem 1. Geltungstag gegen ein Entgelt möglich. Es gelten die Umtausch- und Erstattungskonditionen zum Zeitpunkt der Ticketbuchung gemäß Beförderungsbedingungen der DB für Sparpreise. Ab dem 1. Geltungstag ist Umtausch oder Erstattung ausgeschlossen.<br/>** Die Hotline ist Montag bis Samstag von 7:00 - 22:00 Uhr erreichbar, die Telefonkosten betragen 20 Cent pro Anruf aus dem deutschen Festnetz, maximal 60 Cent pro Anruf aus den Mobilfunknetzen.</small> | Mit Zugbindung *: | Vollflexibel: | ■ 2. Klasse 99,- Euro | 2. Klasse 139,- Euro | ■ 1. Klasse 159,- Euro | 1. Klasse 199,- Euro |
| Mit Zugbindung *:                                  | Vollflexibel:   |                   |               |                       |                      |                        |                      |
| ■ 2. Klasse 99,- Euro                              | 2. Klasse 139,- Euro  |                   |               |                       |                      |                        |                      |
| ■ 1. Klasse 159,- Euro                             | 1. Klasse 199,- Euro  |                   |               |                       |                      |                        |                      |

## Ausstellerinformationen

|  |   |
|--|---|
| <b>Parken mit PKW</b>                                    | Es stehen in der Kongresshaus-Tiefgarage (direkt neben dem Kongresshaus), dem City-Parkhaus in der Lichtentaler Straße und in der Kurhaus-Tiefgarage (Lichtentaler Allee) insgesamt rund 800 Parkplätze zur Verfügung.  |
| <b>Parken mit LKW</b>                                    | Auf dem Waldseeplatz (Navi: Waldseestraße, 76530 Baden-Baden) können während des Kongresses die LKW abgestellt werden.<br>Fußweg zur nächsten Bushaltestelle „Waldseestraße/Verfassungsplatz“ ca. 12 Min. Bitte beachten Sie, dass in der Anlieferzone nicht geparkt werden darf!   |
| <b>AUSSTELLUNGS- UND PROGRAMMRELEVANTE INFORMATIONEN</b> |   |
| <b>Ausstellungsfremde Angebote</b>                       | Ausstellungsfremde Angebote wie Gewinnspiele, Ausgabe von Kostproben, besondere Ausstellungsgegenstände etc. sind der Kongressorganisation im Vorfeld mitzuteilen.  |
| <b>Ausstellerausweise</b>                                |  <p>Jede Firma erhält zwei Ausstellerausweise (Berechtigung zum wissenschaftlichen Hauptprogramm). Jeder weitere Ausweis kostet € 160.<br/>Bei Buchungen vor dem 15.03.2016 kostet ein weiterer Ausweis € 140.<br/>Für den Zutritt zum Kongresshaus wird kein Ausweis benötigt.<br/>Bitte nehmen Sie keine Online-Registrierung vor, sondern informieren Sie uns per Mail: info@vsou.de. Wir schicken Ihnen per E-Mail ein separates Anmeldeformular für kostenpflichtige, weitere Ausstellerausweise.<br/><br/>Für den Auf- und Abbau werden keine Ausweise benötigt.</p> |
| <b>Einladungen von Ärzten</b>                            | Die Teilnehmerregistrierung für eingeladene Ärzte ist bis 09. April 2016 möglich. Bitte nehmen Sie keine Online-Registrierung vor, sondern informieren Sie uns per Mail: info@vsou.de. Wir schicken Ihnen per E-Mail ein separates Anmeldeformular.   |
| <b>Get-Together/<br/>Rahmenprogramm</b>                  | Am Donnerstag, den 28. April 2015 findet die Eröffnungsveranstaltung im Kurhaus mit anschließendem Get-together statt. Ab 21:00 Uhr können Sie gerne gesellschaftliche Firmenveranstaltungen planen.<br><br>Der Festabend wird am Freitag, 29. April 2016 im Kurhaus Baden-Baden veranstaltet.  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>LOGISTIK</b>           |   |
| <b>Anlieferadresse</b>    | <p>Kongresshaus Baden-Baden<br/>c/o 64. Jahrestagung der VSOU<br/>z. Hd. Ihr Firmenname/Ihr Ansprechpartner/Ihre Stand Nr.<br/>Augustaplatz 10<br/>76530 Baden-Baden</p> <p><b><u>Anlieferungen sind erst ab dem 21. April 2016 möglich. Eine vorherige Anlieferung wird eventuell abgewiesen.</u></b><br/>Speditionen sind anzuweisen, die Sendungen bis zum Standplatz zu liefern! Die Zustellkosten trägt immer der Aussteller bzw. Auftraggeber.<br/><br/>Bitte achten Sie darauf, die Pakete und Materialien ausreichend zu beschriften.</p> |
| <b>Anfahrt zum Aufbau</b> | <p>Ladeposition Nord: Anfahrt über Augustaplatz, Schranke links neben Garageneinfahrt<br/>Ladeposition Süd: Anfahrt über Schillerstraße, Doppelschranke(bis 20:00 Uhr)</p> <p><b><u>Grundsätzlich sind die Anweisungen des Wachpersonals zu befolgen!</u></b><br/><br/>Aus Platzgründen sind die Transportfahrzeuge schnellstmöglich zu entladen und wegzufahren. Die Verweildauer der Fahrzeuge auf dem Gelände des Kongresshauses <u>darf 1</u></p>   |



## Ausstellerinformationen

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p><u>Stunde nicht überschreiten.</u> Bei der Einfahrt ist dem <b>Wachpersonal ein Pfand in Höhe von € 50</b> zu entrichten. Bei Einhaltung der maximalen Parkdauer von 1 Stunde wird das Pfand bei der Ausfahrt wieder erstattet.</p> <p>Die Anfahrt zum Auf- bzw. Abbau mit Sattelzügen ist aufgrund des begrenzten Platzes nicht möglich.</p> <p>LKW können auf dem <b>Gausplatz</b> (Ecke Ludwig-Wilhelm-Straße/Bertholdstraße) zwischengeparkt werden. Bitte beim dortigen Wachpersonal melden. Die LKW werden dann für die Einfahrt auf den Vorplatz des Kongresshauses abgerufen. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Fahrzeug gleich nach dem Entladen vom Kongresshausgelände wieder weggefahren wird, sodass die nächsten Aussteller einfahren können.</p> <p>Für das Be- und Entladen der Fahrzeuge gibt es vor Ort keinen Gabelstapler. Bitte sorgen Sie selbst für ein entsprechendes Gerät.</p> <p><b>Auf dem Vorplatz vor dem Kongresshaus und auf der Seitenstraße besteht außerhalb der Auf- und Abbauzeit absolutes Park- und Halteverbot.</b></p> |
| <b>Aufbau</b>          | <p>Es wird darauf hingewiesen, dass die Böden beim Auf- und Abbau und bei den damit verbundenen Transportarbeiten mit äußerster Schonung zu behandeln sind. Für Schäden und Verunreinigungen sind die ausstellenden Firmen verantwortlich. Für das Verlegen von Teppichböden in den Standbereichen dürfen nur rückstandsfrei entfernbare Klebebänder verwendet werden wie z.B. Tesafix Verlegeband Nr. 51960 von Beiersdorf.</p>  |
| <b>Lastenfahrstuhl</b> | <p>Im gesamten Kongresshaus stehen drei Fahrstühle zur Verfügung.</p> <p>Lastenaufzug "<i>Glasaufzug</i>" - erreicht alle 4 Ebenen<br/>Türen: Breite 1,28 m, Höhe 2,00 m<br/>Kabine Breite 1,46 m, Tiefe 3,00 m, Höhe 2,00 m<br/>Traglast: 1.800 kg</p> <p>Lastenaufzug "<i>Küchenaufzug</i>" - erreicht alle 4 Ebenen<br/>Türen: Breite 1,428 m, Höhe 2,18 m<br/>Kabine: Breite 1,75 m, Tiefe 1,80 m, Höhe 2,30 m<br/>Traglast: 1.500 kg</p> <p>3 Aufzüge "<i>Dreiergruppe</i>"- erreicht alle 4 Ebenen<br/>Türen: Breite 0,99 m, Höhe 2,18 m<br/>Kabine Breite 1,42 m, Tiefe 1,12 m, Höhe 2,18 m<br/>Traglast: 600 kg</p>   |
| <b>Einlagerung</b>     | <p>Die Einlagerung von Leergut oder Ausstellungsmaterialien ist im Kongresshaus <b>NICHT</b> möglich. Einlagerungsmöglichkeiten bietet Ihnen die Firma ExpressDrive (Tel. +49 7223 969944, Email: <a href="mailto:logistic@expressdrive.de">logistic@expressdrive.de</a>)</p>   |
| <b>Abbau</b>           | <p><b>Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass vor Beendigung der Tagung am Samstag, den 30.04.2016 um 18:00 Uhr, der Abbau aus sicherheitstechnischen und feuerpolizeilichen Gründen nicht gestattet ist! Der Zugang zum Kongresshaus mit Leergut bzw. das Verlassen mit Standmaterial ist vor 18:00 Uhr nicht möglich. Zuwiderhandelnde Aussteller werden mit einer Vertragsstrafe in Höhe der halben Miete belegt.</b></p> <p>Ausstellende Firmen sind verpflichtet, ihre Standplätze in besenreinem Zustand zu hinterlassen. Für die Entsorgung von Abfallmaterial und Müll stehen Container am</p>   |

## Ausstellerinformationen

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Kongresshaus bereit. Es wird gebeten, keinen offenen/unverpackten Müll am Abbautag an den Ständen zurückzulassen, da sonst für nachträglich notwendige Müllentsorgung pro Stand eine Kostenpauschale von € 129 in Rechnung gestellt werden muss.</p> <p>Bitte achten Sie darauf, dass nach dem Abbau Ihres Standes keine Kleberückstände zurück bleiben. Die Entfernung von Kleberückständen auf den Böden ist mit sehr hohen Kosten verbunden. Pro Stand werden € 129 an Grundgebühr, zzgl. € 41 je angefangene Stunde für Reinigungspersonal in Rechnung gestellt.</p>  |
| <b>Rückholung des Materials</b>          | <p>Bitte lassen Sie sämtliche Materialien am <b>Montag, 02. Mai 2016</b> abholen.</p> <p>Bitte beschriften Sie das abzuholende Material mit Firmenname, Telefonnummer einer Ansprechperson und Empfängeranschrift.</p>   |
| <b>TECHNISCHE DETAILS &amp; SERVICES</b> |  |
| <b>Bauhöhe</b>                           | <p>Die allgemeine Standbauhöhe beträgt 2,50 m. im Garderobenfoyer (UG) beträgt die lichte Höhe 2,40 m, bei Unterzügen 2,30 m.</p> <p>Aufbauten dürfen nur mit Genehmigung des Kongresshauses angebracht werden.</p> <p>Abhängungen sind grundsätzlich nicht möglich.</p>   |
| <b>Bodenbeschaffenheit</b>               | <p>1. und 2. Obergeschoss: Holzparkett (kanadischer Ahorn)</p> <p>Untergeschoss/Erdgeschoss: Naturstein (weißer Marmor)</p> <p>Seminarbereich: grauer Teppichboden</p> <p>Bodenbelastbarkeit (ausgenommen Seminarbereich 500 kg/qm)</p>  |
| <b>Standbau</b>                          | <p>Beachten Sie, dass die Veranstalter bzw. die Kongresshaus Baden-Baden GmbH keine Stand- bzw. Mobiliarbestellungen entgegennehmen.</p> <p>Richten Sie Ihre Bestellung bitte an die Vertragspartner des Kongresshauses.</p> <p>Bestellformulare stehen unter :</p> <p><a href="http://www.kongresshaus.de/seiten/technik/frm_m2-stand-de.pdf">http://www.kongresshaus.de/seiten/technik/frm_m2-stand-de.pdf</a></p> <p><a href="http://www.kongresshaus.de/seiten/technik/frm_gleich-stand-de.pdf">http://www.kongresshaus.de/seiten/technik/frm_gleich-stand-de.pdf</a></p>  |
| <b>Standbewachung</b>                    | <p>Während der Kongresszeiten inklusive Auf- und Abbau ist keine Bewachung geplant. Am Abend wird das gesamte Haus verschlossen. Bitte lassen Sie daher keine wertvollen Gegenstände sichtbar am Stand liegen. Eine separate kostenpflichtige Standbewachung kann bei Bedarf gerne bestellt werden:</p> <p>b.i.g. Gruppe<br/>Caroline Schröder<br/>Tel.: 07218206190 / Mail: Schroeder.caroline@big-gruppe.com</p>   |
| <b>Standreinigung</b>                    | <p>Die Reinigung der Gang- und Verkehrsflächen ist im Mietpreis enthalten. Die Reinigung innerhalb der gemieteten Standfläche kann durch unseren Vertragspartner durchgeführt werden. Ein Auftragsformular finden Sie unter <a href="http://www.kongresshaus.de">www.kongresshaus.de</a> → Service &amp; Downloads</p> <p>Größere Mengen an Müll, die während des Aufbaus sowie während und nach der Veranstaltung anfallen, müssen selbstständig entsorgt werden. Hierfür stehen Container am Kongresshaus bereit.</p> <p><a href="http://jahrestagung2015.vsou.de/uploads/media/Standreinigung_01.pdf">http://jahrestagung2015.vsou.de/uploads/media/Standreinigung_01.pdf</a></p> |
| <b>Strombedarf</b>                       | <p>Der Stromverbrauch ist nicht in der Standgebühr enthalten. Stromanschlüsse <u>müssen</u> bei der Vertragsfirma des Kongresshauses (Wolfgang Modl, Karlsruhe) bestellt werden. Ein Bestellformular kann unter <a href="http://www.kongresshaus.de">www.kongresshaus.de</a> → Service &amp; Download heruntergeladen werden. Eigenhändiges Anschließen an die Anlagen des Kongresshauses ist nicht zulässig.</p> <p><a href="http://jahrestagung2015.vsou.de/uploads/media/Elektro-">http://jahrestagung2015.vsou.de/uploads/media/Elektro-</a></p>   |





## Ausstellerinformationen

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <a href="#">Messeanschluss Fa. Modl 01.pdf</a>   |
| <b>Technische Hinweise</b> | <p>Sämtliche Materialien müssen den Kriterien der B1-Norm (DIN 4102 bzw. DIN EN 13501-1) entsprechen. Bitte halten Sie die entsprechenden Bescheinigungen bereit, falls diesbezüglich eine Kontrolle stattfinden sollte.</p> <p>Die Standbauten müssen statisch sicher, selbsttragend, nach den gültigen Regeln der Technik ausgeführt werden. An die Standflächen angrenzende Wände, Geländer und sonstige Gebäudeteile sind nicht Bestandteil der Ausstellungsflächen und dürfen in keiner Form in die Standkonstruktion einbezogen werden. Die Kongresshaus GmbH behält sich vor, regelwidrige Konstruktionen ändern oder abbauen zu lassen.</p> <p>Für Schäden, die der Aussteller oder die von ihm beauftragten Personen oder Unternehmern an Gebäude oder Inventar verursachen, haftet alleine der Verursacher. Es ist untersagt, Nägel oder Schrauben in Wände, Böden oder Decken zu schlagen. Ebenso müssen Feuerwehr- und Fluchtwege sowie alle feuerschutztechnischen Einrichtungen, Notausgänge, Türen und Tore vollständig freigehalten werden. Standgrenzen sind genau einzuhalten.</p> |
| <b>Wasserversorgung</b>    | <p>Im gesamten Ausstellungsbereich und in den Seminarräumen stehen keine Wasserzuläufe und -abflüsse zur Verfügung. Es ist nicht gestattet, wassergefüllte Geräte auszustellen oder zu betreiben.</p>  |



# Ausstellerinformationen

## HAUSORDNUNG Kongresshaus Baden-Baden

### 1) Verwaltung / Hausrecht

Das Kongresshaus Baden-Baden wird von der Kongresshaus Baden-Baden Betriebsgesellschaft mbH - nachfolgend „GmbH“ genannt - verwaltet.

Das Hausrecht gegenüber dem Veranstalter und Dritten wird von den durch die von der „GmbH“ beauftragten Mitarbeitern ausgeübt. Deren Anweisungen und Anordnungen ist Folge zu leisten.

### 2) Hausöffnung und -räumung

Die Hausöffnung erfolgt in der Regel eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn, auf besonderen Wunsch des Mieters auch früher.

Nach Schluss der Veranstaltung hat der Veranstalter dafür Sorge zu tragen, dass eine Stunde nach Veranstaltungsende das Haus geräumt ist.

Veranstaltungsbeginn und Veranstaltungsende werden im Veranstaltungsablauf (Ablaufplan) verbindlich fest-gelegt. Abweichungen müssen der „GmbH“ umgehend mitgeteilt werden.

### 3) Saaleinrichtung / Bestuhlung

Die angemieteten Räume werden nach genehmigten Plänen eingerichtet. Veränderungen in der Aufstellung von Möbeln und Einrichtungsgegenständen dürfen nur durch das Dienstpersonal der „GmbH“ bzw. im Einvernehmen mit diesem vorgenommen werden. Maßgebend hierfür sind die Pläne bzw. die schriftlichen Vereinbarungen zwischen der „GmbH“ und dem Mieter.

Auf die Einhaltung der Versammlungsstättenverordnung des Landes Baden-Württemberg wird ausdrücklich hingewiesen.

### 4) Technische Einrichtungen und Anlagen

Die technischen Einrichtungen und Anlagen wie z. B. Beschallungs-, Projektions- und Lichtanlagen dürfen nur vom Beauftragten der „GmbH“ bedient werden. Ohne vorherige Genehmigung der „GmbH“ dürfen keine elektrischen Geräte an das Licht- oder Stromnetz des Kongresshauses angeschlossen werden.

### 5) Dekorationen und Aufbauten

a) Dekorationen, Aufbauten usw. dürfen nur mit Genehmigung der „GmbH“, in Verbindung mit dem technischen Dienst, unter den für den Einzelfall besonders festzulegenden Bedingungen angebracht werden. Sie müssen gegebenenfalls durch die Branddirektion auf ihre Feuersicherheit geprüft werden. Maßgebend ist die jeweilige Feuerschutzordnung der Stadt Baden-Baden.

b) Sämtliche Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungs- und Schalttafeln, Fernsprechanlagen sowie Heizungs- und Lüftungsanlagen müssen unbedingt frei zugänglich und unverstellt bleiben. Dies gilt insbesondere auch für Notausgänge. Dem Personal und den Beauftragten der „GmbH“ sowie der Aufsichtsbehörde muss jederzeit Zutritt zu den genannten Einrichtungen und Anlagen gewährt werden.

c) An Decken, Böden, Wänden und Einrichtungsgegenständen dürfen keine Löcher gebohrt, keine Schrauben eingedreht, keine Nägel oder Haken eingeschlagen oder sonstige bauliche Veränderungen oder Eingriffe vorgenommen werden. Hierdurch entstehende Schäden werden zu Lasten des Mieters behoben.

d) Nach der Veranstaltung sind Dekorationen, Aufbauten usw. vom Mieter unverzüglich und vollständig zu entfernen.

### 6) Richtlinien für Messen und Ausstellungen

Die gesondert aufgeführten Richtlinien für Messen und Ausstellungen im Kongresshaus Baden-Baden sind zu beachten und einzuhalten.

### 7) Feuersicherheit und feuerpolizeiliche Vorschriften

a) Besondere Vorschriften der Feuerwehr, der Polizei und die Landesbauordnung sind zu beachten und einzuhalten.

b) Feuerwerkskörper und andere pyrotechnische Erzeugnisse dürfen im Kongresshaus nicht abgebrannt werden. Der Umgang mit Feuer und offenem Licht ist untersagt.

c) Alle zur Dekoration verwendeten Materialien müssen nach DIN 4102 schwer entflammbar sein. Ein entsprechendes Prüfzeugnis ist auf Verlangen vorzuzeigen.

d) Kisten, Packmaterial, Papier oder sonstige leicht entflammbare Materialien dürfen nicht in den Räumen, Gängen und Foyers bzw. den Ausstellungsständen aufbewahrt werden.

e) Elektro- und sonstige Heizgeräte dürfen nur auf unverbrennbarer Unterlage und mit ausreichendem Abstand von brennbaren Gegenständen aufgestellt werden.

f) Hinweisschilder auf Ausgänge und Notausgänge dürfen in keinem Fall verdeckt werden.

### 8) Rauchen

Im gesamten Kongresshaus gilt Rauchverbot.

### 9) Garderobe

Je nach Art der Veranstaltung besteht Garderobenzwang. Überbekleidung, Schirme oder Stöcke sind an der Garderobe abzugeben. Stöcke für Gehbehinderte sind ausgenommen. Für die Inanspruchnahme der Garderobe werden Gebühren nach den jeweils gültigen Sätzen erhoben.

### 10) Tiere

Tiere dürfen im Kongresshaus nur mitgebracht werden soweit es sich um Begleittiere (Blindenhund) oder Tiere für veranstaltungsbezogene Demonstrationen handelt.

### 11) Bewirtschaftung

a) Die gastronomische Betreuung und Bewirtschaftung innerhalb des Kongresshauses Baden-Baden ist ausschließlich dem von dem Vermieter gestellten Pächter vorbehalten.  
b) Das Mitbringen und der Verzehr eigener Speisen und Getränke ist nicht gestattet.

### 12) Fundsachen, Personen- und Sachschäden

Fundsachen sind beim Hausmeister im Erdgeschoss abzugeben. Entstandene Personen- oder Sachschäden sind sofort dem diensthabenden Mitarbeiter der „GmbH“ zu melden.

### 13) Wünsche / Beschwerden

Wünsche, Klagen oder Beschwerden nimmt der diensthabende Mitarbeiter der „GmbH“ entgegen.

# 64. Jahrestagung der Vereinigung Süddeutscher Orthopäden und Unfallchirurgen e.V. 28. bis 30. April 2016, Kongresshaus Baden-Baden

**Vertragsfirmen Kongresshauses Baden-Baden**  
**Bestellformulare können über folgenden Link**  
**heruntergeladen werden:**  
**[www.kongresshaus.de](http://www.kongresshaus.de) – Service & Downloads**

## Blumen und Pflanzenvermietung

Gärtnerei Lauerhaß  
Sinzheimer Straße 5  
76532 Baden-Baden  
Telefon 07221 / 61603  
Telefax 07221 / 17800  
[www.lauerhass.de](http://www.lauerhass.de)  
[info@lauerhass.de](mailto:info@lauerhass.de)

## Catering

Hotel am Sophienpark  
Abt. Kongress-Gastronomie  
Sophienstraße 14  
76530 Baden-Baden  
Telefon 07221 / 3 04-3 55  
Telefax 07221 / 3 04-3 74  
[www.kongresshaus-gastronomie.de](http://www.kongresshaus-gastronomie.de)  
[gastronomie@kongresshaus.de](mailto:gastronomie@kongresshaus.de)

## EDV – Miete und Service

NETSOL Communication  
Components e. K.  
Lechstraße 12A  
76437 Rastatt  
Telefon 07222 / 40 5659 0  
Telefax 07222 / 40 5659 30  
[www.nsc.de](http://www.nsc.de)  
[info@nsc.de](mailto:info@nsc.de)

## Elektroinstallation

Wolfgang Modl  
Elektroinstallation  
Pforzheimer Straße 22  
76227 Karlsruhe  
Telefon 0721 / 40 86 18  
Telefax 0721 / 40 64 63  
[www.elektro-modl.de](http://www.elektro-modl.de)  
[info@elektro-modl.de](mailto:info@elektro-modl.de)

## Fotograf

Fotoatelier Christiane  
Rathausplatz 3  
76532 Baden-Baden  
Telefon 07221 / 5 12 27  
Telefax 07221 / 5 11 95  
[www.foto-christiane.de](http://www.foto-christiane.de)  
[info@foto-christiane.de](mailto:info@foto-christiane.de)

## FOTOSTATE

Exklusive und Professionelle  
Eventfotografie  
Jan Bürgermeister  
Leopoldplatz 1  
76437 Rastatt  
Telefon 07222 / 9200979  
mobil 0177 / 4174375  
[www.fotostate.de](http://www.fotostate.de)  
[info@fotostate.de](mailto:info@fotostate.de)

## Hostessen-Service

BBK Gesellschaft für  
moderne Sprachen mbH  
Abt. Inter Hostess Service  
Marktstraße 4  
76726 Gernersheim  
Telefon 07274 / 70 27 70  
Telefax 07274 / 87 25  
[www.bbklanguages.com](http://www.bbklanguages.com)  
[info@bbklanguages.com](mailto:info@bbklanguages.com)

## Hotelzimmer

Baden-Baden  
Kur & Tourismus GmbH  
Solmsstraße 1  
76530 Baden-Baden  
Telefon 07221 / 2 75-2 71  
Telefax 07221 / 2 75-2 60  
[www.baden-baden.com](http://www.baden-baden.com)  
[info@baden-baden.com](mailto:info@baden-baden.com)

## Internet

NETSOL Communication  
Components e. K.  
Lechstraße 12A  
76437 Rastatt  
Telefon 07222 / 40 5659 0  
Telefax 07222 / 40 5659 30  
[www.nsc.de](http://www.nsc.de)  
[info@nsc.de](mailto:info@nsc.de)

## Licht und Beleuchtungstechnik

hell begeistert GmbH  
Lichtdesign und Technik  
Industriestrasse 4b  
76470 Ötigheim  
Telefon 07222 / 96 88 70  
Telefax 07222 / 96 88 710  
[www.hellbegeistert.de](http://www.hellbegeistert.de)  
[info@hellbegeistert.de](mailto:info@hellbegeistert.de)

## Messebau und Standmöblierung

m2 – die messe- & event-  
manufaktur gmbH  
Malscher Straße 16 c  
76448 Durmersheim  
Telefon 07245 / 80 59 04 10  
Telefax 07245 / 80 59 04 29  
[www.m2-messebau.de](http://www.m2-messebau.de)  
[office@m2-messebau.de](mailto:office@m2-messebau.de)

Dipl.-Ing. Gleich Messe-  
und Ausstellungsbau GmbH  
Römerweg 1  
76287 Rheinstetten  
Telefon 0721 / 3 34 40  
Telefax 0721 / 37 88 60  
[www.messebau-gleich.de](http://www.messebau-gleich.de)  
[anfragen@messebau-gleich.de](mailto:anfragen@messebau-gleich.de)

Mobirent Mietmöbelservice  
Römerweg 1  
76287 Rheinstetten  
Telefon 0721 / 3 61 40  
Telefax 0721 / 3 62 18  
[www.mobirent.de](http://www.mobirent.de)  
[anfragen@messebau-gleich.de](mailto:anfragen@messebau-gleich.de)

## Messespedition/Zollabfertigung

SpedTeam Drescher GmbH  
Im Steingerüst 22  
76437 Rastatt  
Telefon 07222 / 91 45 11  
Telefax 07222 / 91 45 13  
[spedteamdreschergmbh@web.de](http://spedteamdreschergmbh@web.de)

## Sicherheits- und Wachdienst

b.i.g. - Gruppe  
Ehrmannstraße 6  
76135 Karlsruhe  
Telefon 0721 / 8206-190  
Telefax 0721 / 8206-220  
[www.big-gruppe.com](http://www.big-gruppe.com)  
[Schroeder.Caroline@big-gruppe.com](mailto:Schroeder.Caroline@big-gruppe.com)

## Sonstige Arbeitskräfte

Agentur für Arbeit  
Langestraße 75  
76530 Baden-Baden  
Telefon 01801 / 66 44 66  
Telefax 07221 / 2 11 02 70  
[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)  
[baden-baden@arbeitsagentur.de](mailto:baden-baden@arbeitsagentur.de)

## Standreinigung

Piepenbrock Dienstleistungen  
GmbH + Co. KG  
Siemensallee 84, Geb. 7303  
76187 Karlsruhe  
Telefon 0721 / 75 08 56-0  
Telefax 0721 / 75 08 56-29  
[www.piepenbrock.de](http://www.piepenbrock.de)  
[nl.karlsruhe@piepenbrock.de](mailto:nl.karlsruhe@piepenbrock.de)

## Telefon-Messeanschluss

Deutsche Telekom  
Geschäftskunden:  
Telefon 0800 / 87 97 83 67