



## Anmeldung zur Industrieausstellung

### Kontaktadresse

Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Internet: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### Rechnungsadresse (falls abweichend zur Kontaktadresse)

Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Internet: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### Standanmeldung – Teilnahme am Kongress -

Standplatz wie im Vorjahr: Nr. \_\_\_\_\_  gewünschter Standplatz: Nr. \_\_\_\_\_ (sofern Verfügbar)

			Breite	Tiefe	m <sup>2</sup>	Preis
<input type="radio"/> Kleinstand	bis 5 m <sup>2</sup>	€ 855,-				
<input type="radio"/> Reihenstand	1 Seite offen	€ 255,- pro m <sup>2</sup>				
<input type="radio"/> Eckstand	2 Seiten offen	€ 295,- pro m <sup>2</sup>				
<input type="radio"/> Kopfstand	3 Seiten offen	€ 345,- pro m <sup>2</sup>				

Die o. g. Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und beziehen sich auf die reine Nutzfläche. Standbau, Elektrizität, Mietmöbel usw. müssen extra bestellt werden.

**! Für die Stände im Erdgeschoss-Foyer berechnen wir einen Zuschlag von 15 %**  
Bei Standflächenüberschreitungen vor Ort, wird die Differenz nachträglich in Rechnung gestellt!

### Unteraussteller:

Pro Unteraussteller werden 300,00 € berechnet. Die Gebühr enthält die Platzierung eines Gemeinschaftsstandes sowie die Aufnahme ins Ausstellerverzeichnis (print & online, bei rechtzeitiger Buchung). Anmeldung s. Seite 3

### Ausstellerbetreuung

Vanessa van der Mark, Project Management, ProSympos GmbH, Am Stoot 5, 45481 Mülheim a. d. Ruhr  
Tel. +49 (0) 2054 93 666 10 / Fax +49 (0) 2054 93 666 19 / Mobil: +49 (0) 152 527 126 88 /  
E-Mail: [Vanessa.van.der.mark@prosympos.de](mailto:Vanessa.van.der.mark@prosympos.de)



## Anmeldung zur Industrieausstellung

### Wir sind Mitglied von folgendem Verband:

- FSA Arzneimittelindustrie e.V.  BVMed – Bundesverband Medizintechnologie  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

### Eintrag im Ausstellerverzeichnis:

**Anfangsbuchstabe im Ausstellerverzeichnis** (Bitte fügen Sie den gewünschten Anfangsbuchstaben ein)

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Internet: \_\_\_\_\_

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Wirbelsäulen-Chirurgie                                     | <input type="checkbox"/> Arthroskopie                            |
| <input type="checkbox"/> Bewegungs- und Haltungsdagnostik                           | <input type="checkbox"/> Bildgebung / Digitales Röntgen          |
| <input type="checkbox"/> Computer   | <input type="checkbox"/> Endoprothetik                           |
| <input type="checkbox"/> Implantate   | <input type="checkbox"/> Fachliteratur                           |
| <input type="checkbox"/> Kliniken   | <input type="checkbox"/> Magnetfeld Therapie                     |
| <input type="checkbox"/> Medien / Kommunikation                                     | <input type="checkbox"/> Netzwerk / Med. Privat abrechnungen & O |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaftsinkasso   | <input type="checkbox"/> Orthopädietechnik                       |
| <input type="checkbox"/> Pharmazeutika  | <input type="checkbox"/> Physikalische Therapie                  |
| <input type="checkbox"/> Praxiseinrichtungen/Design                                 | <input type="checkbox"/> Stoßwellentherapie                      |
| <input type="checkbox"/> Schwingende Trainings- und Therapiegeräte / Medizintechnik | <input type="checkbox"/> Webdesign                               |
| <input type="checkbox"/> Verbrauchsmaterial   |  |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: _____  |  |

Es gelten die unten aufgeführten AGBs für die Industrieausstellung anlässlich der 64. Jahrestagung.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

#### Ausstellerbetreuung

Vanessa van der Mark, Project Management, ProSympos GmbH, Am Stoot 5, 45481 Mülheim a. d. Ruhr  
Tel. +49 (0) 2054 93 666 10 / Fax +49 (0) 2054 93 666 19 / Mobil: +49 (0) 152 527 126 88 /  
E-Mail: [Vanessa.van.der.mark@prosympos.de](mailto:Vanessa.van.der.mark@prosympos.de)

### Eintrag im Ausstellerverzeichnis Unteraussteller 1:

**Anfangsbuchstabe im Ausstellerverzeichnis** (Bitte fügen Sie den gewünschten Anfangsbuchstaben ein)

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Internet: \_\_\_\_\_

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Wirbelsäulen-Chirurgie                                     | <input type="radio"/> Arthroskopie                            |
| <input type="radio"/> Bewegungs- und Haltungsdagnostik                           | <input type="radio"/> Bildgebung / Digitales Röntgen          |
| <input type="radio"/> Computer   | <input type="radio"/> Endoprothetik                           |
| <input type="radio"/> Implantate   | <input type="radio"/> Fachliteratur                           |
| <input type="radio"/> Kliniken   | <input type="radio"/> Magnetfeld Therapie                     |
| <input type="radio"/> Medien / Kommunikation                                     | <input type="radio"/> Netzwerk / Med. Privat abrechnungen & O |
| <input type="radio"/> Wirtschaftsinkasso   | <input type="radio"/> Orthopädietechnik                       |
| <input type="radio"/> Pharmazeutika  | <input type="radio"/> Physikalische Therapie                  |
| <input type="radio"/> Praxiseinrichtungen/Design                                 | <input type="radio"/> Stoßwellentherapie                      |
| <input type="radio"/> Schwingende Trainings- und Therapiegeräte / Medizintechnik | <input type="radio"/> Webdesign                               |
| <input type="radio"/> Verbrauchsmaterial   |   |

Sonstige: \_\_\_\_\_

### Eintrag im Ausstellerverzeichnis Unteraussteller 2:

**Anfangsbuchstabe im Ausstellerverzeichnis** (Bitte fügen Sie den gewünschten Anfangsbuchstaben ein)

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Internet: \_\_\_\_\_

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Wirbelsäulen-Chirurgie                                     | <input type="radio"/> Arthroskopie                            |
| <input type="radio"/> Bewegungs- und Haltungsdagnostik                           | <input type="radio"/> Bildgebung / Digitales Röntgen          |
| <input type="radio"/> Computer   | <input type="radio"/> Endoprothetik                           |
| <input type="radio"/> Implantate   | <input type="radio"/> Fachliteratur                           |
| <input type="radio"/> Kliniken   | <input type="radio"/> Magnetfeld Therapie                     |
| <input type="radio"/> Medien / Kommunikation                                     | <input type="radio"/> Netzwerk / Med. Privat abrechnungen & O |
| <input type="radio"/> Wirtschaftsinkasso   | <input type="radio"/> Orthopädietechnik                       |
| <input type="radio"/> Pharmazeutika  | <input type="radio"/> Physikalische Therapie                  |
| <input type="radio"/> Praxiseinrichtungen/Design                                 | <input type="radio"/> Stoßwellentherapie                      |
| <input type="radio"/> Schwingende Trainings- und Therapiegeräte / Medizintechnik | <input type="radio"/> Webdesign                               |
| <input type="radio"/> Verbrauchsmaterial   |   |

Sonstige: \_\_\_\_\_

#### Ausstellerbetreuung

Vanessa van der Mark, Project Management, ProSympos GmbH, Am Stoot 5, 45481 Mülheim a. d. Ruhr  
Tel. +49 (0) 2054 93 666 10 / Fax +49 (0) 2054 93 666 19 / Mobil: +49 (0) 152 527 126 88 /  
E-Mail: [Vanessa.van.der.mark@prosympos.de](mailto:Vanessa.van.der.mark@prosympos.de)

## Allgemeine Bedingungen (AGBs)

Für die Industrieausstellung anlässlich der 64. Jahrestagung der Vereinigung Süddeutscher Orthopäden und Unfallchirurgen e.V. vom 28. Bis 30. April 2016 im Kongresshaus Baden-Baden

### 1. Teilnahme

Grundsätzlich sind alle Firmen eingeladen, deren Angebot zur fachlichen Information der Kongressteilnehmer dient.

### 2. Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme ist mit rechtsgültiger Unterschrift und Firmenstempel zu versehen.

### 3. Zulassung und Platzzuteilung

Die Zulassung zur Teilnahme wird durch schriftliche Bestätigung eines Standplatzes mit Angabe der Lage und Größe durch die VSOU e.V. mitgeteilt. Änderungen bleiben der Ausstellungsleitung vorbehalten. Der Veranstalter ist berechtigt, Anmeldungen abzulehnen. Konkurrenzausschluss kann weder verlangt noch zugesagt werden.

Ausstellende Firmen, die gleichzeitig zum Kongress der VSOU e.V. ohne Absprache mit dem Vorstand oder der Geschäftsleitung außerhalb des Kongresses im Raume Baden-Baden Veranstaltungen durchführen oder sponsern, werden nicht zur Ausstellung zugelassen.

**Mit dem Eingang der Standbestätigung beim Aussteller ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen.**

Das Eingangsdatum der Anmeldung ist nicht maßgebend für die Zuteilung eines Standplatzes, da die Zuordnung auch nach Gesichtspunkten der Kongressthemen oder anderen Kriterien vorgenommen wird.

### 4. Standmiete

Preise siehe Anmeldeformular.

### 5. Werbung

Werbung durch Anzeigen, Auslagen oder Beilagen in Kongressmappen, etc. müssen mit dem Bestellformular „Marketing- und Sponsoring-Möglichkeiten“ schriftlich bestellt werden.

Informative oder gesellschaftliche Sonderveranstaltungen von ausstellenden Firmen sind mit der Geschäftsstellenleitung der VSOU abzustimmen und bedürfen der Genehmigung durch den Vorstand der Vereinigung Süddeutscher Orthopäden und Unfallchirurgen e.V.. Für Firmenveranstaltungen ist der 27.04.2016 vorgesehen.

### 6. Zahlungsbedingungen

**Die Zahlung der Standmiete wird 21 Tage nach Erhalt der Rechnung fällig. Die nicht bezahlten Standplätze werden neu vergeben! Bei Nichteinhaltung dieser Bedingungen besteht kein Anspruch auf einen Standplatz.**

### 7. Ausstellungsflächen / Ausstellerausweise

Die zugeteilte Ausstellungsfläche wird dem Aussteller besenrein überlassen und muss am Ende der Veranstaltung wieder ebenso hinterlassen werden.

Die vom Veranstalter zugeteilte Fläche ist exakt einzuhalten.

Ausstellerausweise: Jede Firma erhält 2 kostenlose Ausstellerausweise mit Zugangsberechtigung zu dem wissenschaftlichen Hauptprogramm. Für den Zutritt zum Kongresshaus und zu den Ständen sind keine Ausweise nötig.

### 8. Bodenbeschaffenheit / Belastbarkeit

Untergeschoss / Erdgeschoss: Naturstein (weißer Marmor)

1. und 2. Obergeschoss: Holzparkett (Ahorn)

Seminarbereich: grauer Teppichboden

(Bodenbelastbarkeit - außer im Seminarbereich - 500 kg/qm)

Die Standbauhöhen sind generell auf 3,00 m zu begrenzen.

Im Garderobenfoyer (UG) beträgt die lichte Höhe 2,40 m, bei Unterzügen 2,30 m.

### 9. Strom- und Wasserversorgung

Stromanschlüsse müssen bei der Vertragsfirma des Kongresshauses bestellt werden. Ein Bestellformular kann unter [www.kongresshaus.de](http://www.kongresshaus.de) / Service & Download heruntergeladen werden. Eigenhändiges Anschließen an die Anlagen des Kongresshauses ist nicht zulässig.

Im gesamten Ausstellungsbereich und in den Seminarräumen stehen keine Wasserzuläufe und -abflüsse zur Verfügung. Des Weiteren ist es nicht gestattet, wassergefüllte Geräte auszustellen oder zu betreiben.

### 10. Standbau

Beachten Sie, dass die Veranstalter, bzw. die Kongresshaus Baden-Baden GmbH keine Stand- bzw. Mobiliarbestellung entgegennehmen.

**Richten Sie Ihre Bestellung bitte an die Vertragspartner des Kongresshauses (Bestellformulare können unter [www.kongresshaus.de](http://www.kongresshaus.de) → Service & Downloads heruntergeladen werden).**

### **Ausstellerbetreuung**

Vanessa van der Mark, Project Management, ProSympos GmbH, Am Stoot 5, 45481 Mülheim a. d. Ruhr

Tel. +49 (0) 2054 93 666 10 / Fax +49 (0) 2054 93 666 19 / Mobil: +49 (0) 152 527 126 88 /

E-Mail: [Vanessa.van.der.mark@prosympos.de](mailto:Vanessa.van.der.mark@prosympos.de)

### Zusendung von Kisten und Paketen

Damit eine korrekte Zustellung gesichert ist, müssen Kisten und Pakete wie folgt gekennzeichnet sein: „64. Jahrestagung der VSOU“ + Name der ausstellenden Firma + Standnummer

**Speditionen sind anzuweisen, die Sendungen bis zum Standplatz zu liefern !!!**

Die An- und Ablieferung hat innerhalb der vom Veranstalter festgelegten Auf- und Abbauzeiten zu erfolgen. Die Zustellungskosten trägt immer der Aussteller bzw. Auftraggeber.

#### 11. Standauf- und abbau

Die Zeiten der Auf- und Abbautage erhalten Sie mit Ihrer Standbestätigung.

Der Anbindungsverkehr zum Kongresshaus ist etwas problematisch. Darum bitten wir um besondere Beachtung der Auf- und Abbauzeiten (siehe gesondertes Formular „Auf- und Abbauzeiten“).

Das Abstellen von Fahrzeugen um das Kongresshaus ist nur kurzfristig für das Be- und Entladen von Material für die jeweilige Veranstaltung gestattet. Aus Platzgründen sind die Fahrzeuge schnellstmöglich zu entladen und wegzufahren. Die Verweildauer der Fahrzeuge auf dem Gelände des Kongresshauses darf 1 Stunde nicht überschreiten. Den Anweisungen des Ordnungspersonals ist unbedingt Folge zu leisten.

Eine Anlieferung von Containern, Ausstellungsmaterialien etc. ist außerhalb der vereinbarten Auf- und Abbauzeiten nicht möglich, da im Kongresshaus keine Lagerungsmöglichkeiten vorhanden sind.

Müll und Abfälle sind auf ein Mindestmaß zu reduzieren. Von der Stadtverwaltung Baden-Baden wird eine Trennung und Sortierung von Abfällen zwingend vorgeschrieben.

**Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass vor Beendigung der Tagung am Samstag, den 30.04.2016 um 18.00 Uhr, die Stände weder teilweise noch ganz abgebaut werden dürfen! Zuwiderhandelnde Aussteller werden mit einer Vertragsstrafe in Höhe der halben Miete belegt.**

#### 12. Behördliche Genehmigungen und Meldepflichten

Der Aussteller hat die nach den geltenden Vorschriften erforderlichen Genehmigungen, Erlaubnisse, Anmeldungen und Festsetzungen rechtzeitig zu bewirken und die ihm behördlich auferlegten Pflichten auf seine Kosten zu erfüllen.

Alle Ein- und Aufbauten müssen den baurechtlichen und brandschutztechnischen Bestimmungen entsprechen. Alle behördlichen Anordnungen sind auf eigene Kosten zu befolgen.

#### 13. Sicherheit und Ordnung

Der Aussteller ist verpflichtet, die von ihm eingebrachten Gegenstände bis zur Beendigung der Abbauzeit zu entfernen.

Aufbauten in den Gängen sind nicht gestattet. Notausgänge und Fluchtwege müssen unverstellt und jederzeit frei zugänglich bleiben.

Im Treppenhaus/Lichthof, Brüstungen und Podesten ist stets darauf zu achten, dass Werkzeuge, Standbau- und Werbematerial sowie Leergut nicht herabfallen können. Offenes Feuer ist grundsätzlich verboten.

#### 14. Vertragsfirmen

Die ausstellende Firma verpflichtet sich, für Dienstleistungen innerhalb des Kongresshauses Baden-Baden die Vertragsfirmen der Kongresshaus GmbH zu beauftragen. Sollten andere Dienstleistungsfirmen in Anspruch genommen werden, bedarf dies der Genehmigung der Kongresshausleitung.

Für die Stromversorgung, Elektroinstallation, Wasser, Konferenztechnik, Bewachung, Parkierung, Reinigung und Catering sind ausschließlich die Vertragsfirmen der Kongresshaus Baden-Baden GmbH zuständig (Bestellformulare können unter „[www.kongresshaus.de](http://www.kongresshaus.de) / Service & Downloads“ heruntergeladen werden).

#### 15. Bewirtschaftung

Die gastronomische Betreuung und Bewirtschaftung innerhalb des Kongresshauses ist ausschließlich dem von der Kongresshaus GmbH gestellten Pächter vorbehalten (Bestellformulare können unter „[www.kongresshaus.de](http://www.kongresshaus.de) / Service & Downloads“ heruntergeladen werden).

Das Mitbringen und der Verzehr eigener Speisen und Getränke ist nicht gestattet.

#### 16. Versicherung und Haftung

Voraussetzung der Teilnahme und Pflicht ist eine eigene Versicherung gegen die üblichen versicherungsfähigen Gefahren sowie die Gefahren des Auf- und Abbaus, des Transportes, der Personen- und Sachschäden und der Diebstähle am Stand.

Die Aussteller sind verpflichtet, an ihren ausgestellten Maschinen, Apparaten, Geräten usw. Schutzvorschriften anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungs-vorschriften entsprechen. Offenes Feuer sowie Druckbehälter sind in der Ausstellung nicht gestattet.

Die ausstellenden Firmen anerkennen, dass keinerlei Schadensansprüche gegen die Vereinigung Süddeutscher Orthopäden und Unfallchirurgen e.V. oder die Kongresshaus Baden-Baden GmbH zulässig sind.

Für alle Beschädigungen von Haus oder Inventar haftet jeweils die ausstellende Firma, auch für von ihr Beauftragte. Standaufbauten und Inventar müssen aus nicht entflammablem Material sein.

#### 17. Rechtsfragen

Alle Vereinbarungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung. Sämtliche Ansprüche ausstellender Firmen verfallen nach drei Monaten.

**Ein Rücktritt ist bis 15.09.2015 kostenfrei möglich. Danach gelten folgende Stornobedingungen:  
Stornierung bis 15.11.2015 20% der Standmiete. Danach erfolgt die volle Berechnung der Standmiete.**

Bei Vorliegen zwingender Gründe oder höherer Gewalt wird eine Absage oder Verschiebung der Ausstellung vorbehalten, ohne dass hieraus Ansprüche der angemeldeten Firmen entstünden.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Baden-Baden.

#### **Ausstellerbetreuung**

Vanessa van der Mark, Project Management, ProSympos GmbH, Am Stoot 5, 45481 Mülheim a. d. Ruhr

Tel. +49 (0) 2054 93 666 10 / Fax +49 (0) 2054 93 666 19 / Mobil: +49 (0) 152 527 126 88 /

E-Mail: [Vanessa.van.der.mark@prosympos.de](mailto:Vanessa.van.der.mark@prosympos.de)